

Opkrævningspolitik, gebyrpolitik og rentepolitik

Opkrævnings-, gebyr- og rentepolitikken fastlægger retningslinjerne for Vejle Kommunes betalingsfrister, rykkerprocedurer, renteberegninger, opkrævninger af gebyrer og inden for hvilke rammer, der kan indgås aftaler.

Frister for betaling

Der er betalingsfrister på en række løbende betalinger. Det gælder f.eks. ejendomsbidrag og institutionsbetaling. Hvis der ikke er fast betalingsfrist, fastsættes denne som udgangspunkt til løbende måned + en måned + 5 dage.

Rykkerskrivelse

Opkrævningsafdelingen sørger for, at borgere/virksomheder, der ikke overholder betalingsfristen, modtager en rykkerskrivelse senest 30 dage efter sidste rettidige betalingsdag.

Renter

Vejle Kommune beregner renter på de krav, hvor renteberegningen er fastsat ved særlov f.eks. ejendomsbidrag, miljøgebyr og beboerindskudslån. En betalingsaftale stopper ikke renteberegningen.

Gebyr

Der pålægges rykkergebyr efter den Kommunale rente- og gebyrlov samt Renteloven.

Underretning

De borgere/virksomheder, der ikke har betalt fordringen eller indgået aftale/henstand, modtager en skriftlig underretning om, at fordringen vil blive oversendt til Gældsstyrelsen til inddrivelse.

Oversendelse til Gældsstyrelsen

Hvis borgere/virksomheder ikke har betalt eller indgået aftale/henstand 30 dage efter underretningen er udsendt, oversendes fordringen som udgangspunkt til Gældsstyrelsen.

Økonomi- og
arbejdsmarkeds-
forvaltningen
Økonomi & Controlling
Regnskabsservice

Skolegade 1 · 7100 Vejle

www.vejle.dk

CVR Nr. 29189900

Hvis indgået betalingsaftale ikke overholdes, vil fordringen også blive oversendt til Gældsstyrelsen.

For krav, hvor der er mulighed for fremtidig udelukkelse fra brug – eksempelvis musikskole – vil oversendelse tidligst ske, når udelukkelsesmulighederne er udtømte. Dette sker for at forebygge, at fremtidige restancer opstår.

Aftaler

Inden eventuel oversendelse til inddrivelse i Gældsstyrelsen, indgår Opkrævningsafdelingen aftaler per kulance på visse områder. Dette forudsætter, at borgere/virksomheder henvender sig med henblik på indgåelse af betalingsaftale. Der arbejdes efter, at fordringen som udgangspunkt skal være betalt inden for 12 måneder. Regler om aftaler gælder dog ikke institutionsbetaling – se særligt afsnit nedenfor.

Modregning

Forfaldne, ubetalte krav vil blive registreret til modregning. Kommunen foretager modregning i tilgodehavender borgere og virksomheder måtte have hos kommunen. Der foretages 100% modregning i børn- og ungeydelsen til restancer vedrørende daginstitution og skolefritidsordning. Herudover foretages modregning i overskydende skatter og andre udbetalinger, hvor lovgivningen giver mulighed for det.

Henstand

Det er muligt at give henstand med betaling af en fordring. Aftale om henstand kan ved henvendelse gives i op til 3 måneder. I enkeltstående tilfælde kan henstand gives længere end 3 måneder, men skal ske på baggrund af konkrete sociale begivenheder.

Regel om henstand gælder dog ikke institutionsbetaling – se særlig afsnit nedenfor.

Vedrørende institutionsbetalinger

Der kan som hovedregel ikke indgås aftaler eller ydes henstand med institutionsbetaling.

Baggrunden herfor er ikke at miste muligheden for at opnå effektiv opkrævning, da der her er mulighed for at foretage modregning i børn- og ungeydelsen.

Vedrørende tilbagebetalingskrav efter lov om aktiv socialpolitik og lov om social service/pension m.v.

Kommunen/opkrævningsmyndigheden fastsætter en afdragsordning eller yder henstand med betalingen i henhold til lovgivningen.